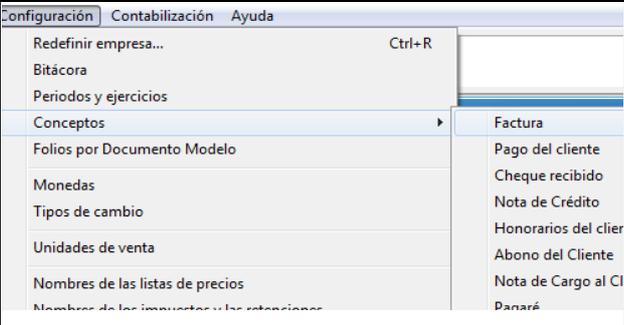
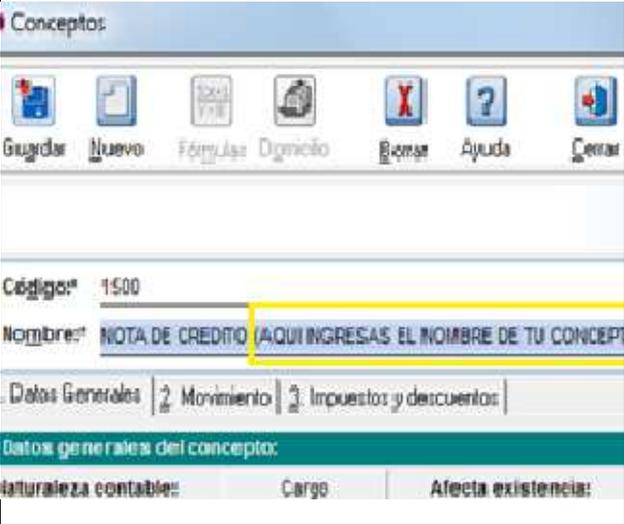


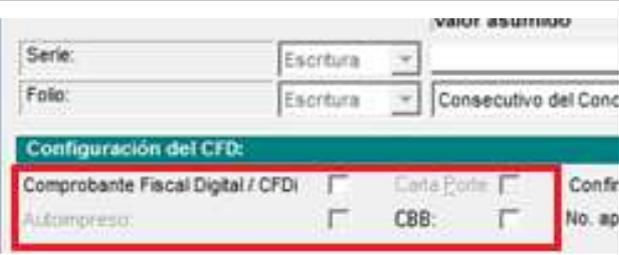
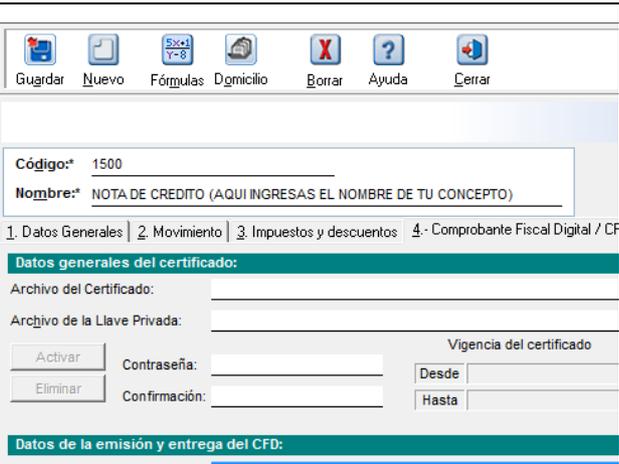
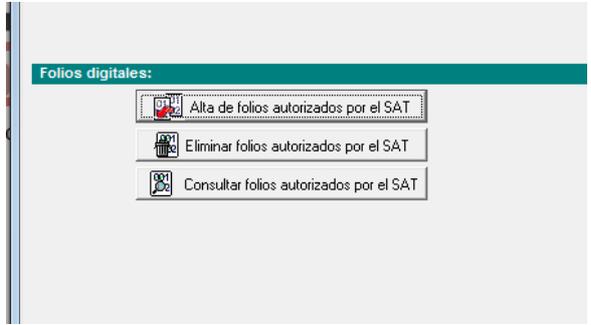
Configuración de concepto en Factura Electrónica

Introducción Pasos para crear y configurar correctamente un concepto en Factura Electrónica.

Requisitos Contar con los Sellos vigentes al igual que la Firma Electrónica (FIEL) y las contraseñas de ambas.

Procedimiento

| Paso | Acción | Pantalla |
|------|--|--|
| 1 | Ingresar al menú superior de configuración | |
| 2 | Elegir el concepto que se quiere configurar Ejemplo (Configuración Concepto → Factura) |  |
| 3 | Aparecerá la ventana de Concepto . Damos clic en Nuevo | |
| 4 | Introducimos el Código y el Nombre del Concepto por el que nosotros lo identifiquemos mejor. |  |
| 5 | Guardamos | |

| | | |
|----------|---|--|
| <p>6</p> | <p>Nos vamos a CONFIGURACION DEL CFD Marcamos según sea el caso de ser CFD/CFDI o CBB</p> |  |
| <p>7</p> | <p>Si marcamos CFD/CFDI nos habilita una cuarta pestaña Comprobante Fiscal Digital/CFDI, Ingresamos los Sellos digitales en Archivo del certificado (.cer) y Archivo de la llave Privada (.key) así como la contraseña</p> |  |
| <p>8</p> | <p>Marcamos las casillas de CFDI y Timbrar y entregar a la vez.</p> | |
| <p>9</p> | <p>En caso de ser CBB nos muestra la siguiente pantalla. Aquí solo damos clic en Alta de folios autorizados por SAT y damos de alta los folios que nos proporcionó el SAT.</p> |  |

Resultados

Creación de un nuevo concepto de documento correctamente y configurado para poder hacer uso de él.

Más información

Consulte a su Asesor Técnico.