

## CURRICULA DIPLOMADO CONTPAQi COMERCIAL

### Administración comercial

#### Objetivo general

El objetivo de este diplomado es instruir al usuario con los conocimientos necesarios para que sea capaz de realizar todos los procesos que implica una correcta gestión comercial y así sacar el mayor provecho de su sistema CONTPAQi Comercial (AdminPAQ).

#### Objetivos particulares

Al concluir el diplomado el participante:

- Comprenderá cuál es el proceso administrativo general de cualquier empresa.
- Entenderá la función de los módulos del sistema (compras, cuentas por pagar, inventarios, ventas, cuentas por cobrar) y cómo aplicarlos en los procesos de su empresa.
- Cómo se configuran y afectan los documentos electrónicos dentro del sistema de todos los módulos.
- Podrá realizar reportes a su medida con la ayuda de la Herramienta de Hoja Electrónica.

El diplomado está estructurado por módulos que parten desde el conocimiento conceptual de cada módulo, hasta la configuración y operación todas las herramientas del sistema. La estructura de la certificación se muestra en la siguiente tabla:

#### Estructura del diplomado

Módulo	Nombre	Temario General
1	Aplicación conceptual del sistema CONTPAQi Comercial	1. Concepto del proceso comercial. 2. Ciclo de inventarios. 3. Ciclo de ventas. 4. Ciclo de compras. 5. Ciclo de cuentas por cobrar y cuentas por pagar. 6. Manejo de productos por lotes, número de serie y pedimentos.
2	Operación de los módulos de compras e inventarios.	1. Documentos del módulo de compras. 2. Envío de documentos de compras. 3. Transformación de documentos de compras. 4. Control de cuentas por cobrar. 5. Control de inventarios. 6. Manejo de reportes.
3	Operación del módulo de ventas.	1. Documentos del módulo de venta. 2. Envío de documentos de venta. 3. Transformación de documentos de venta.

		4. Control de cuentas por cobrar. 5. Manejo de reportes.
4	Reportes consolidados con ayuda de la Hoja Electrónica.	1. Qué es la Hoja Electrónica. 2. Cómo puedo hacer mis reportes a la medida. 3. Qué funciones podemos utilizar de Excel®. 4. Qué funciones podemos utilizar de CONTPAQi Contabilidad. 5. Cómo extraer información del sistema. 6. Cómo enviar documentos a través de Microsoft Office®.

## Requisitos del participante

Los requisitos necesarios para cumplir con los objetivos particulares son:

1. Manejo básico de Microsoft Office®.
2. Conocimiento de permisos de usuario y seguridad Windows®.
3. Conocimiento básico en redes.

## Resultados del diplomado

Al término del diplomado el participante:

1. Tendrá los conocimientos descritos en el apartado “objetivos particulares”.
2. Será capaz de evaluar y solucionar cualquier problemática que se presente en su empresa.
3. Comprenderá el funcionamiento interno del sistema, por lo que tendrá los conocimientos y habilidades necesarios para realizar sus actividades del día a día de forma rápida y precisa.

## Restricciones

Para obtener los resultados mencionados en el apartado anterior, el participante deberá:

- 1.- Inscribirse en la página web [www.giadans.com.mx/](http://www.giadans.com.mx/) o bien con su ejecutivo de ventas correspondiente, hasta un día antes de la fecha de inicio del primer módulo.
- 2.- Asistir a los 4 módulos del diplomado.
- 3.- No hay límite de personas por empresa mientras se cubra el costo correspondiente.