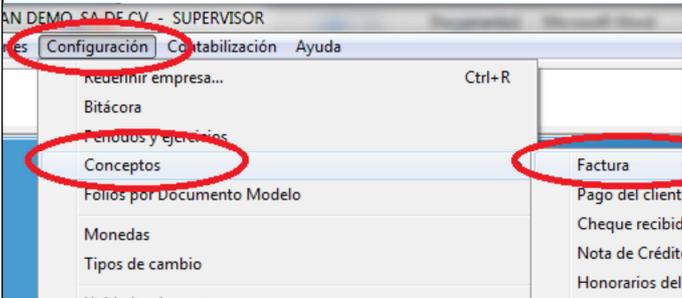
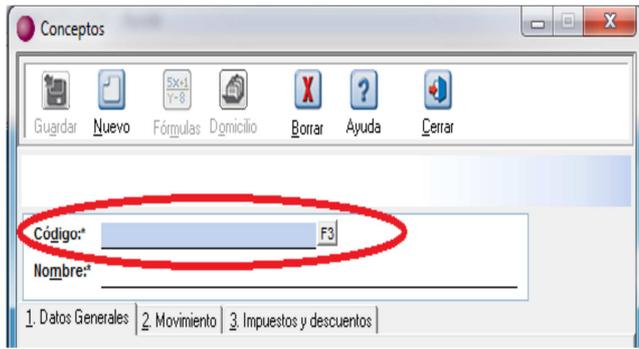


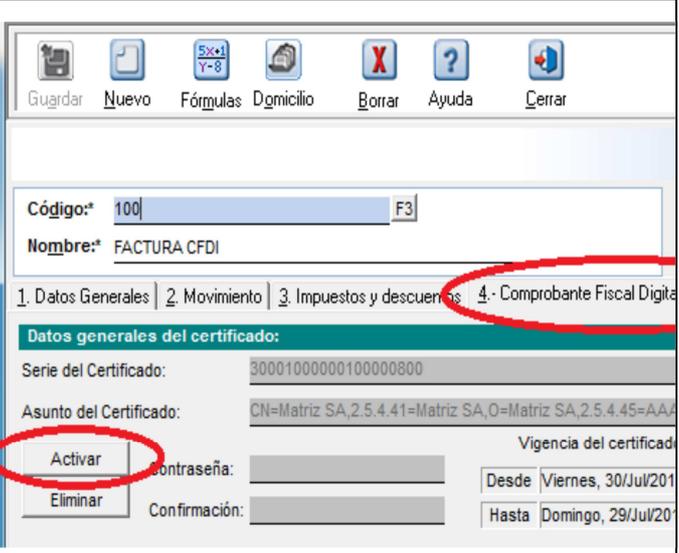
## Guía para desbloquear la contraseña de Facturación

**Introducción** Si se ingresa en más de tres ocasiones de forma incorrecta, la contraseña para la elaboración de Comprobantes Fiscales Digitales, el sistema bloqueará la contraseña como medida de seguridad.

**Requisitos** Tener la contraseña bloqueada del sistema de Facturación

**Procedimiento**

Paso	Acción	Pantalla
1	Dentro de la barra de herramientas del sistema ingresar a la opción- Configuración -> Conceptos -> Facturas.	
2	Aparecerá la ventana de Conceptos	
3	Indicar el concepto que se utiliza en el campo "Código"	
4	Después de realizar el paso 3, se habilitara la pestaña numero 4	

<p>5</p>	<p>Ir a la pestaña 4 y dar clic en el botón "Activar", para volver a poder ingresar la contraseña de facturación.</p>	 <p>The screenshot shows a software window with a menu bar (Guardar, Nuevo, Fórmulas, Domicilio, Borrar, Ayuda, Cerrar). Below the menu, there are input fields for 'Código:*' (value: 100) and 'Nombre:*' (value: FACTURA CFDI). A tabbed interface is visible with tabs: '1. Datos Generales', '2. Movimiento', '3. Impuestos y descuentos', and '4. Comprobante Fiscal Digital' (which is selected and circled in red). Under the selected tab, there is a section 'Datos generales del certificado:' containing fields for 'Serie del Certificado:' (30001000000100000800) and 'Asunto del Certificado:' (CN=Matriz SA,2.5.4.41=Matriz SA,O=Matriz SA,2.5.4.45=AA...). At the bottom of this section, there are buttons for 'Activar' (circled in red) and 'Eliminar', along with password fields for 'Contraseña:' and 'Confirmación:'. To the right, there is a 'Vigencia del certificado:' section with 'Desde' (Viernes, 30/Jul/2011) and 'Hasta' (Domingo, 29/Jul/2011).</p>
<p>6</p>	<p>Clic en Guardar y Cerrar.</p>	

Resultados

El sistema Activa nuevamente la contraseña para la Facturación.