



Comercial

**CONTPAQi**  
Software empresarial fácil y completo

## DIPLOMADO CONTPAQi® COMERCIAL 2.0

### OBJETIVO

El objetivo de este diplomado es instruir con los conocimientos necesarios para que sean capaces de realizar todos los procesos necesarios y sacar el mayor provecho de su sistema CONTPAQi® Comercial.

La participación del distribuidor en el diplomado le dará como resultado las siguientes habilidades:

### OBJETIVOS

#### PARTICULARES

- Comprenderá cuál es el proceso administrativo general de las empresas. Conocerá el proceso de instalación del sistema y de su base de datos SQL.
- Será capaz de migrar la información de AdminPAQ al sistema CONTPAQi Comercial.
- Entenderá la función de los módulos del sistema (compras, cuentas por pagar, inventarios, ventas, cuentas por cobrar).
- Cómo se configuran y afectan los documentos electrónicos dentro del sistema de todos los módulos.

### ESTRUCTURA DEL DIPLOMADO

El diplomado está estructurado por módulos que parten desde el conocimiento conceptual del sistema, hasta la configuración y operación de los módulos del sistema. La estructura de la certificación se muestra a continuación:

#### Módulo 1— Aplicación conceptual del sistema

- Concepto del proceso comercial.
- Ciclo de Inventarios.
- Ciclo de Ventas.
- Ciclo de compras.
- Ciclo de cuentas por pagar y cuentas por cobrar.

#### Módulo 2— Instalación y Conversión del sistema.

- Nuevas características CONTPAQi® Comercial 2.0.
- Diferencias con AdminPAQ.
- Instalación de CONTPAQi® Comercial.
- Conversión de la BDD de AdminPAQ a CONTPAQi® Comercial.
- Conversión del archivo "SECUDOC" al ADD.

#### Módulo 3— Operación de los módulos de compras e inventarios.

- Documentos del módulo de compras.
- Envío de documentos de compras.
- Transformación de documentos de compras.
- Control de cuentas por cobrar.
- Control de Inventarios.
- Manejo de reportes.

#### Módulo 4— Operación del módulo de ventas.

- Documentos del módulo de ventas.
- Envío de documentos de venta.
- Transformación de documentos de venta.
- Control de cuentas por cobrar.
- Manejo de Reportes.

---

Los requisitos necesarios para cumplir con los objetivos son:

#### REQUISITOS DEL PARTICIPANTE

- Manejo básico de Microsoft Office®.
- Conocimiento de permisos de usuario y seguridad Windows®.
- Conocimiento básicos en redes.

---

Al término del diplomado el participante:

#### RESULTADOS DEL DIPLOMADO

- Tendrá los conocimientos descritos en el apartado “objetivos particulares”.
- Será capaz de evaluar y solucionar cualquier problemática que se presente con un sus clientes.
- Comprenderá el funcionamiento interno del sistema, por lo que tendrá los conocimientos y habilidades necesarios para dar un servicio eficiente y de calidad a sus clientes.

---

Para obtener los resultados mencionados en el apartado anterior, el participante deberá:

#### RESTRICCIONES

- Deberá inscribirse en la página web [www.giadans.com.mx/](http://www.giadans.com.mx/) o bien con su ejecutivo de ventas correspondiente, hasta un día antes de la fecha de inicio del primer módulo.
- Asistir a los 4 módulos del diplomado. En caso de fuerza mayor, tendrá tres días posteriores a la fecha del diplomado para ver la sesión grabada y cumplir con los requerimientos de la sesión, en caso contrario, se dará de baja.
- No hay límite de personas por empresa mientras el registro cumpla con el punto 1.

Contacta a tu ejecutivo de cuenta para solicitar tu registro.