

CONTPAQi

Nóminas 2014

OBJETIVO

Instruir al distribuidor con los conocimientos necesarios para entender, atender y dar solución a los pedimentos de sus clientes con respecto al sistema CONTPAQi® Nóminas. Esto debido a la proximidad del cierre anual y los procesos que implican en la elaboración de las nóminas.

Con esta certificación el distribuidor estará preparado para resolver cualquier duda que pueda surgir con sus clientes, desde respuestas conceptuales hasta la operación de las herramientas utilizadas en el Cálculo de Aguinaldo, el Cierre Anual y el Cálculo de PTU.

OBJETIVOS

Al concluir todos los módulos del diplomado el distribuidor:

PARTICULARES

1. Conocerá las fórmulas del cálculo de cada uno de los conceptos que aplican en una nómina.
2. Podrá configurar y operar las funciones básicas del sistema según la curricula oficial de CONTPAQi®.
3. Tendrá los conocimientos necesarios para configurar y manejar el módulo de timbrado, cancelación y Administrador de Documentos Digitales.
4. Aprenderá los procesos especiales que deben realizarse al fin de

año e inicio del siguiente, como el Aguinaldo, el Cálculo Anual y la Declaración Informativa Múltiple.

ESTRUCTURA

El diplomado está estructurado por módulos que parten desde el conocimiento conceptual el cálculo de nóminas y llegan hasta la configuración del timbrado de sobre-recibos y otros conceptos.

No.	Nombre	Temario General
1.	Introducción al Cálculo de la Nómina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cálculo de sueldo. 2. Cálculo de horas Extras. 3. Cálculo de Aguinaldo. 4. Impuesto Sobre la Renta. 5. Cálculo de IMSS. 6. ISR Artículo 142.
2.	Manejo Básico de CONTPAQi® Nóminas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de una empresa. 2. Cargado de empleados. 3. Catálogos generales. 4. Creación de conceptos. 5. Captura de incidencias. 6. Cálculo de nómina. 7. Autorización de una nómina.
3.	Configuración del timbrado de Nómina.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración de empresa para timbrado. 2. Proceso de timbrado. 3. Envío masivo de XML. 4. Operación del ADD. 5. Cancelación de Nóminas.
4.	Procesos Anuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cargando empleados de SUA. 2. Cálculo de Aguinaldo. 3. Cálculo Anual. 4. Declaración Información Múltiple.

**REQUISITOS
DEL
PARTICIPANTE**

Para poder participar en las sesiones, el participante deberá cumplir con los siguientes requisitos.

1. Manejo del sistema operativo Windows 7 o superior.
2. Ser distribuidor CONTPAQi miembro del Programa de Distribuidores Giadans, o en su caso, cubrir el costo de recuperación estipulado por el ejecutivo de cuenta.
3. Solicitar el registro a través del sitio web <http://www.giadans.com.mx/registro-a-diplomado.html> o por medio de uno de nuestros ejecutivos. Deberá ser realizado antes de la fecha de inicio.