

## DIPLOMADO FORMATOS DIGITALES CONTPAQi®

### OBJETIVO

Que el distribuidor adquiera los conocimientos necesarios para personalizar el formato de presentación de los documentos electrónicos incluidos en los sistemas CONTPAQi®. Tales como un recibo de nómina, una factura o una cotización.

La participación del distribuidor en el diplomado le brindará como resultado las siguientes habilidades y conocimientos:

### OBJETIVOS PARTICULARES

- El participante podrá personalizar el Formato Digital de facturas, pedidos, cotizaciones y sobre recibos de nómina en los sistemas CONTPAQi® Comercial, Factura Electrónica, Punto de Venta y Nóminas..
- Para las versiones de AdminPAQ®, CONTPAQi® Factura Electrónica o CONTPAQi® Punto de Venta, tendrá la capacidad de manipular, generar o modificar las facturas generadas en HTML.

### ESTRUCTURA DEL DIPLOMADO

El diplomado está estructurado por módulos que parten desde el conocimiento teórico necesario y llegan hasta la aplicación de los mismos con ejemplos prácticos.

#### Módulo 1—Modificación de Formatos en CONTPAQi® Comercial.

##### Introducción.

- Funciones del Editor de Formatos Digitales.
- Formatos que se pueden realizar.
- Sistemas CONTPAQi® con esta función.
- Plantillas pre-cargadas.
- Alcances del Editor de Formatos Digitales.

##### Edición de Formatos en CONTPAQi® Comercial.

- Captura de datos en el Formato.
- Inserción de imágenes como marca de agua.
- Muestra de datos cliente / proveedor.
- Desglose de movimientos en el documento.
- Descuentos, importes, retenciones y totales del documento.
- Inserción del importe con letra.
- Información obligatoria de un CFDI.
- Anexo de formulas personalizadas al documento.
- Respaldo de la información integrada en el documento.

---

## Módulo 2—Modificación de Formatos CONTPAQi® F.E. y Nóminas.

### CONTPAQi® Nóminas

- Captura de datos en el Formato.
- Muestra de datos del empleado.
- Conceptos de percepciones y deducciones.
- Cálculo del total de deducciones y neto a percibir.
- Campos obligatorios del CFDI.

### CONTPAQi® Factura Electrónica.

- Diferencias entre el Editor de Formatos y el HTML.
- Uso de etiquetas.
- Inicio de edición de un formato.
- Anexo de nuevas etiquetas.
- Manejo de textos extras.

---

Para cumplir con los objetivos descritos con anterioridad recomendamos que el participante cuente con los siguientes requisitos:

#### **REQUISITOS Y RESTRICCIONES.**

- Conocimientos básicos en el manejo de Microsoft Office®.
- Conocimiento sobre permisos de usuario y seguridad Windows®.
- Conocimiento básico en redes.

La inscripción y la entrega del diploma procederá siempre y cuando el participante cumpla con lo siguiente:

- Solicitar el registro a través de su ejecutivo de cuenta o en [www.giadans.com.mx](http://www.giadans.com.mx) antes de la fecha de inicio. (Viernes 11 de marzo de 2016).
  - Participar y aprobar todos los módulos.
-